

Al Comune di Roseto degli Abruzzi

Ufficio Sport

protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

Oggetto: richiesta di utilizzo di impianto sportivo comunale

Il sottoscritto, _____ nato il _____

a _____ e residente a _____

In via _____, codice fiscale _____

Tel. _____ e-mail _____

Pec _____

nella qualità di _____

Della _____

Con sede a _____ in via _____

Codice fiscale _____ p. iva _____

CHIEDE

L'utilizzo del seguente impianto sportivo comunale: _____

Per il seguente motivo _____

Per i giorni dal _____ al _____ e

per le seguenti fasce orarie dalle ore _____ alle ore _____

Cordiali saluti.

Roseto degli Abruzzi, lì _____

(firma del richiedente)

Informativa ai sensi del G. D. P. R.

Lo scrivente dichiara inoltre di avere preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. Ue n. 679/2016. Acconsente pertanto al trattamento dei propri dati per tutti i fini gestionali connessi con il seguente procedimento.

(firma del richiedente)

ALLEGATO "A"

Associazione o società sportiva Richiedente:

Impianto/i richiesto:	Specificare tutti gli impianti se più di uno (<i>ndr preferibilmente non più di due</i>) _____ _____ _____
Periodo di Utilizzo:	Specificare il periodo per singolo impianto se più di uno _____ _____ _____
L'attività sportiva che si intende svolgere ed eventuali campionati cui si intende partecipare :	Specificare la disciplina sportiva per singolo impianto se più di uno _____ _____ _____
Numero delle ore settimanali :	Specificare le ore per singolo impianto sportivo se più di uno _____ _____ _____
Eventuali risultati ottenuti a livello provinciale, regionale e nazionale nell'anno precedente :	_____ _____ _____
Il numero complessivo dei tesserati	Specificare la singola disciplina se pratica diversi tipi di attività _____ _____ _____
Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo corredato di verbale di elezione del presidente e consiglio direttivo se non presentati precedentemente e se gli stessi sono stati modificati:	scrivere "Si" se Allegato alla presente, altrimenti specificare quando inviato l'ultima volta. _____

Eventuale affiliazione agli organismi sportivi o certificato d'iscrizione al registro CONI:	<hr/> <hr/>
Eventuale nominativo del Direttore Tecnico in possesso di laurea in scienze motorie o di diploma Isef o titolo di studio equipollente e istruttore specifico ai sensi della normativa vigente:	<hr/>
Componenti dello staff tecnico (allenatore, istruttore, preparatore atletico, diplomato Isef o laureato in scienze motorie):	<hr/> <hr/> <hr/>
Eventuale programmazione di corsi e/o stage gratuiti o a condizioni economiche vantaggiose per le famiglie meno abbienti, rivolti a bambini e/o ragazzi, e attività sportive per i soggetti diversamente abili e per la terza età:	Inserire qui solo il numero, poi bisogna allegare alla domanda relazione dettagliata per singola iniziativa.
Scheda sintetica di autovalutazione secondo quanto previsto dall'art.6 del Regolamento	Indicare qui solo il numero di Allegati B presentati (<u>uno per ogni impianto richiesto</u>).

DICHIARA, altresì

- Di non avere pendenze economiche con il Comune di Roseto degli Abruzzi per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, nelle stagioni sportive precedenti;
- Di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi comunale e delle relative tariffe d'uso nella misura vigente , nonché di accettare e rispettare le norme ivi previste impegnandosi a :
 - a. utilizzare la struttura autorizzata per le attività e negli orari dichiarati in sede di domanda e specificati nell'autorizzazione d'uso;
 - b. non utilizzare la struttura autorizzata per attività contrarie alle finalità e principi del Regolamento e per attività che possono danneggiare la struttura e le attrezzature o arrecare danno o disturbo a terzi;
 - c. sollevare il Comune e, nel caso di palestre annesse a scuole, l'Istituzione Scolastica competente da ogni responsabilità per fatti e danni che possono accadere durante l'utilizzo tanto a persone che a cose;
 - d. per quanto attiene la sicurezza durante lo svolgimento delle attività, prendere visione del piano di gestione dell'emergenza e sfollamento predisposto dal gestore ed uniformarsi alle indicazioni fornite dal gestore;
 - e. comunicare tempestivamente al gestore e all'Ufficio comunale competente i danni alla struttura e/o alle attrezzature verificati prima del proprio turno di utilizzo, tramite mail/pec del Comune;

- f. rispondere al gestore dei danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante e/o in conseguenza dell'utilizzo, i quali dovranno essere risarciti;
 - g. provvedere alla vigilanza della palestra/impianto sportivo autorizzato per tutto il tempo di utilizzo e, solo in caso di impianto o palestra non gestiti, alle pulizie della stessa successivamente all'utilizzo stesso, indicando chi (associato o personale specializzato) provvederà a tali incombenze;
 - h. non consentire l'accesso alla struttura ai propri atleti, associati e utenti se non accompagnati dal responsabile indicato;
 - i. garantire che gli utenti della struttura utilizzino scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie di gioco dell'impianto e, comunque, calzature che non lascino segni sul pavimento delle palestre;
 - j. vietare l'attività con attrezzi non idonei (la pratica di discipline particolari è consentita esclusivamente negli impianti dichiarati specificatamente idonei);
 - k. garantire l'osservanza del divieto di fumare nell'impianto e nei locali pertinenti (spogliatoi, tribune,magazzini, ecc.); del divieto di introdurre nell'impianto (area esterna inclusa) animali, automezzi, motocicli,biciclette e/o qualsiasi altro veicolo;
 - l. gli impianti e gli spogliatoi vanno lasciati puliti ; la pulizia è a carico di ogni società/associazioneutilizzatrice ;
 - m. non è consentito il consumo di alimenti e bevande all'interno delle palestre scolastiche o degli impianti sportivi e nei locali di pertinenza se non con idonea autorizzazione.
 - n. **contrarre** idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti e danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali;
 - o. **contrarre** specifica polizza fideiussoria, in occasione di manifestazione ed eventi programmati, per la copertura di danni che dovessero verificarsi durante e/o in occasione della stessa, sia agli interessati sia a terzi, cose o persone
 - p. **provvedere** a proprie spese, in occasioni di manifestazioni, alla copertura del parquet degli impianti interessati, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, parcheggi e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
 - q. **usare** l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
 - r. **non apportare** trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune;
 - s. **corrispondere** la tariffa dovuta per l'uso di ciascun impianto, nella misura approvata dalla Giunta, per allenamenti, gare, manifestazioni extrasportive, ecc. che dichiara di conoscere;
 - t. **garantire** l'apertura, chiusura, vigilanza e pulizia degli impianti utilizzati per il periodo di utilizzo.
- All'uopo indica il signor _____ nato a _____
 il _____, residente in _____,
 CODICE FISCALE _____ quale associato
 o "incaricato" giusta _____ come addetto a tali incombenze;
- u. **in materia di sicurezza**, prendere visione del piano di gestione dell'emergenza e sfollamento predisposto dal gestore ed uniformarsi alle indicazioni fornite dal gestore.

Roseto degli Abruzzi , li _____

Il Presidente _____

ALLEGATO "B" - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Associazione e/o Società Sportiva Richiedente: _____

Impianto Sportivo _____

TIPO	Quantità/Tipo/Descrizione/SI-NO	Punteggio
Programmazione di attività, corsi e/o stage gratuiti o a condizioni economico vantaggiose per le famiglie meno abbienti, rivolti a bambini e/o ragazzi e attività sportive per i soggetti diversamente abili e per la terza età da svolgersi anche all'esterno degli impianti sportivi comunali :	_____	_____
Rilevanza dell'attività agonistica eventualmente svolta :	_____	_____
Radicamento nel territorio, espresso in termini di anni di anzianità sportiva praticata e di insediamento nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo comunale :	_____	_____
Coinvolgimento dell'utenza, in termini di numero di tesserati nell'ultimo anno :	_____	_____
Presenza nello staff tecnico , come tesserato, di un Diplomato ISEF o Laureato in Scienze motorie	_____	_____
Pratica sport meno diffusi:	ASSEGNATO DALL'UFFICIO	
Associazione e/o Società sportive che praticano discipline che per regolamento federale sono obbligate a svolgere l'attività in strutture coperte (indoor) :	_____	_____
TOTALE (di competenza dell'Ufficio)	_____	_____

Roseto degli Abruzzi li _____

Il Presidente _____

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Copia fronte retro del documento di identità personale;
- 2) Copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- 3) Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo corredata di verbale di elezione del Presidente edel Consiglio Direttivo (se non presentati in precedenza);
- 4) Documentazione attestante l'eventuale affiliazione agli organismi sportivi o il certificato di iscrizione al registro CONI.